



# BESZÁMOLÓ

CSÁSZÁRTÖLTÉS KÖZSÉG POLGÁRMESTERI  
HIVATALA

2023. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



## TARTALOMJEGYZÉK

<b>I.</b>	A POLGÁRMESTERI HIVATAL JOGÁLLÁSA, TEVÉKENYSÉGE .....	3
<b>II.</b>	SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK .....	4
	A Hivatal emberi erőforrás helyzete.....	4
	Tárgyi feltételek.....	5
<b>III.</b>	ÜGYIRATFORGALMI STATISZTIKA .....	7
<b>IV.</b>	ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK.....	9
	A Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok.....	9
	A Bizottságok működésével kapcsolatos feladatok.....	9
	A nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése .....	10
<b>V.</b>	IGAZGATÁSI FELADATOK .....	11
	Anyakönyvi igazgatás.....	11
	Címnyilvántartással kapcsolatos feladatok.....	11
	Hagyatéki ügyek .....	12
	Szociális igazgatás .....	12
	Jegyzői gyámhatósági feladatok .....	13
	Ipari és kereskedelmi igazgatási feladatok .....	14
	Szálláshely üzemeltetési eljárások.....	14
	Hirdetmények.....	14
	Lakáscélú támogatások.....	14
<b>VI.</b>	PÉNZÜGYI FELADATOK .....	15
	Költségvetési- és pénzgazdálkodási feladatok .....	15
	Adóügyi feladatok.....	17
	Pályázatok.....	19
	Munkaügyi feladatok, közfoglalkoztatás.....	21
<b>VII.</b>	HATÓSÁGI ELLENŐRZÉSEK .....	22
	Az önkormányzat által a Család- és gyermekjóléti szolgálat jogcímen a központi költségvetésből származó 2023. évi támogatás igénylése.....	22
	Az önkormányzat által igénybe vett, a központi költségvetésből származó támogatások 2022. évi elszámolása .....	22
	Közszolgálati ellenőrzés .....	22
<b>VIII.</b>	ZÁRSZÓ .....	23

## I. A POLGÁRMESTERI HIVATAL JOGÁLLÁSA, TEVÉKENYSÉGE

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 86.§ (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre, a polgármesteri hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az önkormányzati rendszer lényegéből adódóan az önkormányzati feladatok és hatáskörök a választott képviselő-testületet illetik meg. A feladatokat a képviselő-testület és szervei végzik. Az Möt. 41.§ (2) bekezdése a polgármesteri hivatalt – a polgármester, a bizottságok, a részönkormányzat testülete, a jegyző és a társulás mellett – a képviselő-testület szervei között nevesíti. A Polgármesteri Hivatal szintén a képviselő-testület szerveként nevesített jegyző vezeti és látja el a jogszabályban meghatározott feladatokat.

A Hivatal jogi személyiséggel és önálló költségvetéssel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

Császártöltés Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala a reá irányadó jogszabályok és a Képviselő-testület által elfogadott, hivatalra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végzi munkáját.

A Hivatal gondoskodik a helyi önkormányzat és intézményei, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat és intézményei bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, valamint a polgármester, az önkormányzat, és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséről és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról.

A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködések összehangolásában.

A Hivatal munkavégzés szempontjából három önálló jogállással nem rendelkező és önálló szervezeti egységet nem képező feladat-területre tagozódik:

- igazgatási feladatok,
- pénzügyi feladatok,
- kisegítő állomány.

## II. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

### **1. A Hivatal emberi erőforrás helyzete**

A Hivatalra háruló feladatok végrehajtásához rendelkezésre álló humán erőforrás:

- köztisztviselők,
- fizikai alkalmazottak.

#### **1.1 A hivatal személyi összetétele:**

Császártöltés Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. február 15-ei ülésén fogadta el Császártöltés Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023.(II.17.) önkormányzati rendeletét.

A hivatal létszámát a Képviselő-testület a hivatkozott számú rendeletben 2023. január 1. napjától 10,5 főben határozta meg. 2023. december 31-én a Polgármesteri Hivatal teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőinek száma 9 fő, részmunkaidőben foglalkoztatott fizikai alkalmazottak (hivatalsegéd, takarító) száma: 2 fő.

A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői (9 fő) közül 7 fő felsőfokú és 2 fő középfokú végzettséggel rendelkezett 2023. évben.

#### **1.2 Közszolgálati jogviszony létesítése a hivatalban:**

A Polgármesteri Hivatalban 2023. évben köztisztviselő kinevezésére nem került sor.

#### **1.3. Közszolgálati jogviszony megszűnések:**

2023. évben közszolgálati jogviszony megszüntetésére a Polgármesteri Hivatalban nem került sor.

#### **1.4. Vagyonyilatkozat-tétel:**

Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség terheli a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkakört betöltő köztisztviselőket. Vagyonyilatkozat benyújtásárára 2023. évben 2 fő köztisztviselő volt kötelezett.

#### **1.5. Továbbképzések:**

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) alapján 2014. évben megkezdődött a közszolgálati tisztviselők tanulmányi pontrendszerre épülő továbbképzésének időszaka. A tisztviselők négy éves képzési ciklus alatt meghatározott mennyiségi továbbképzést kötelesek elvégezni.

A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. Ennek értelmében a felsőfokú végzettségű tisztviselők a továbbképzési időszak alatt legalább 128, míg a középfokú végzettségűek legalább 64 pontot kötelesek teljesíteni. A harmadik képzési időszak 2022. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig tart.

2023. évben is folyamatos volt a közzolgálati tisztviselők számára a szakmai továbbképzés. A hivatkozott Kormányrendelet alapján a hivatal munkatársainak egyéni képzési terve, valamint ez alapján a hivatal 2023. évre szóló továbbképzési terve határidőre elkészült. A ProBono rendszerben folyamatosan aktualizálásra kerültek a képzésre kötelezettek adatai. A képzések és a vizsgák a Nemzeti Közzolgálati Egyetem Vezető- és Továbbképzési Intézetének közreműködésével történtek. Az előírt feltételeket 2023 évben valamennyi köztisztviselő teljesítette.

A köztisztviselők rendelkeznek a vonatkozó törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel, illetőleg közigazgatási alapvizsgával, és közigazgatási szakvizsgával. Közigazgatási alapvizsgát a közigazgatásba belépőnek középfokú végzettség esetén 2 év, felsőfokú végzettség esetén 1 év alatt kell letenni. Közigazgatási szakvizsgát a kinevezéstől számított 3 éven belül kell teljesíteni.

2023. évben sem közigazgatási alapvizsgár, sem közigazgatási szakvizsgakötelezett köztisztviselő nem volt hivatalunkban.

## **1.6. Teljesítmény Értékelési Rendszer (TÉR)**

A közzolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése elektronikus formában történik. A TÉR egységes és integrált közzolgálati teljesítményértékelési informatikai rendszer, melynek alapvető célja, hogy a közzolgálati tisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztésével, hathatósan hozzájáruljon a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez.

A teljesítményértékelés évente ismétlődő, formális keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt személy részére meghatározza a teljesítménykövetelményeket. A teljesítményértékelés kötelező elemeit a vezető értékeli, majd erről az értékelt személy részére érdemi visszajelzést ad.

A közzolgálati egyéni teljesítményértékelés évente két alkalommal elektronikus formában történik a közzolgálat egészénél kiépített, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közzolgálati teljesítménymenedzsment rendszer segítségével. A tárgyévben a Kttv. vonatkozásában legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a minősítést, ennek alapján a teljesítményértékelés rendszeres és tervezhető tevékenység.

## **2. Tárgyi feltételek**

A Polgármesteri Hivatal épülete, berendezése továbbra is korszerű munkakörülményeket biztosít a hivatali ügyfélfogadás és az ügyintézés számára. A hivatalban a napi munkavégzéshez a személyi és tárgyi feltételek adottak. Elmondhatjuk, hogy az irodák száma, felszereltsége megfelelő. Az ügyfelek kényelme biztosított.

A Polgármesteri Hivatal épülete akadálymentesített.

A Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Kiskőrösi Járási Hivatának települési ügysegédje 2023-ban nem tartott hivatalunkban ügyfélfogadást. A települési ügysegédi szolgálat településünkön a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal döntése alapján gazdaságossági okok miatt – az ügyfélszám folyamatosan alacsony állása következtében – 2022. szeptember 1. napjától előre meg nem határozott ideig **szünetel**.

A Hivatal technikai ellátottsága jónak minősül. A számítógép állomány évek óta hálózatban üzemel. Munkánkat korszerű multifunkcionális nyomtatók és fénymásoló gépek segítik.

Hivatalunk 2018. január 1. napján csatlakozott az ASP rendszerhez. Az önkormányzati ASP egy speciális szakrendszer, mely az önkormányzatok számára a működésükhöz szükséges modulokat biztosít, de a központi hálózati és infrastrukturális elemekre támaszkodik. Az ASP rendszerhez történő kötelező csatlakozás feltételeinek megteremtése érdekében 2017. évben a Polgármesteri Hivatal számítógép állománya felújításra, kicserélésre került, mely gépállomány időközben elöregedett, leamortizálódott.

A gyors kommunikáció a korszerű közigazgatás megteremtéséhez elengedhetetlen, mivel számtalan olyan adatszolgáltatás érinti napi munkánkat, amely kizárólag elektronikus formában teljesíthető, illetve csak elektronikus adatok fogadásával (Magyar Államkincstár mindennemű levelezése, hivatali kapu stb.) biztosítható. A Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal és szervei is rendszeresen e-mailben, Hivatali kapun továbbítják körleveleiket, tájékoztatóikat. Ezeknek az iratoknak a papír és nyomtatási költsége a címzett hivatalokat terhelik.

Külön nevesített számítógépes rendszert használ az anyakönyvvezető (EAK), mely konfiguráció a választási ügyintézés bonyolítására is szolgál.

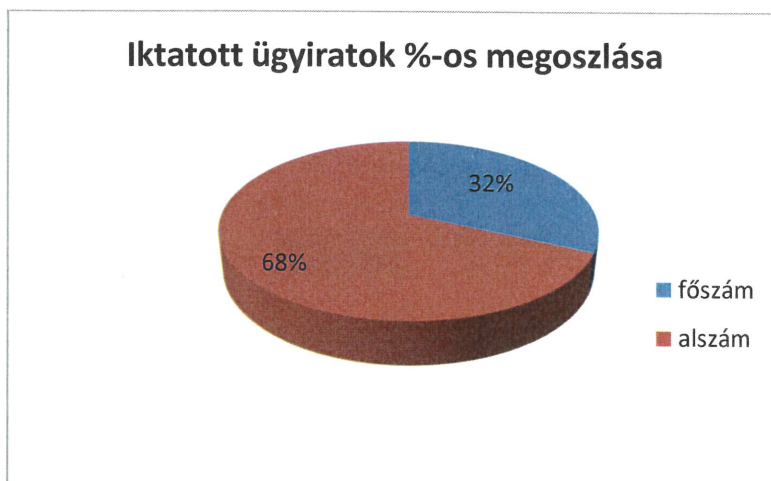
Jogi ismereteink naprakészen tartása érdekében továbbra is Wolters Kluwer Kft. által biztosított Complex Jogtárat használjuk, a jogtár napi frissítésű, hatályos joganyag lekérdezésére, összehasonlításra is alkalmas. A Magyar Közlöny esetében 2023. évben az ingyenesen biztosított internetes felületet vettük igénybe hivatali munkavégzésünk során.

### III. ÜGYIRATFORGALMI STATISZTIKA

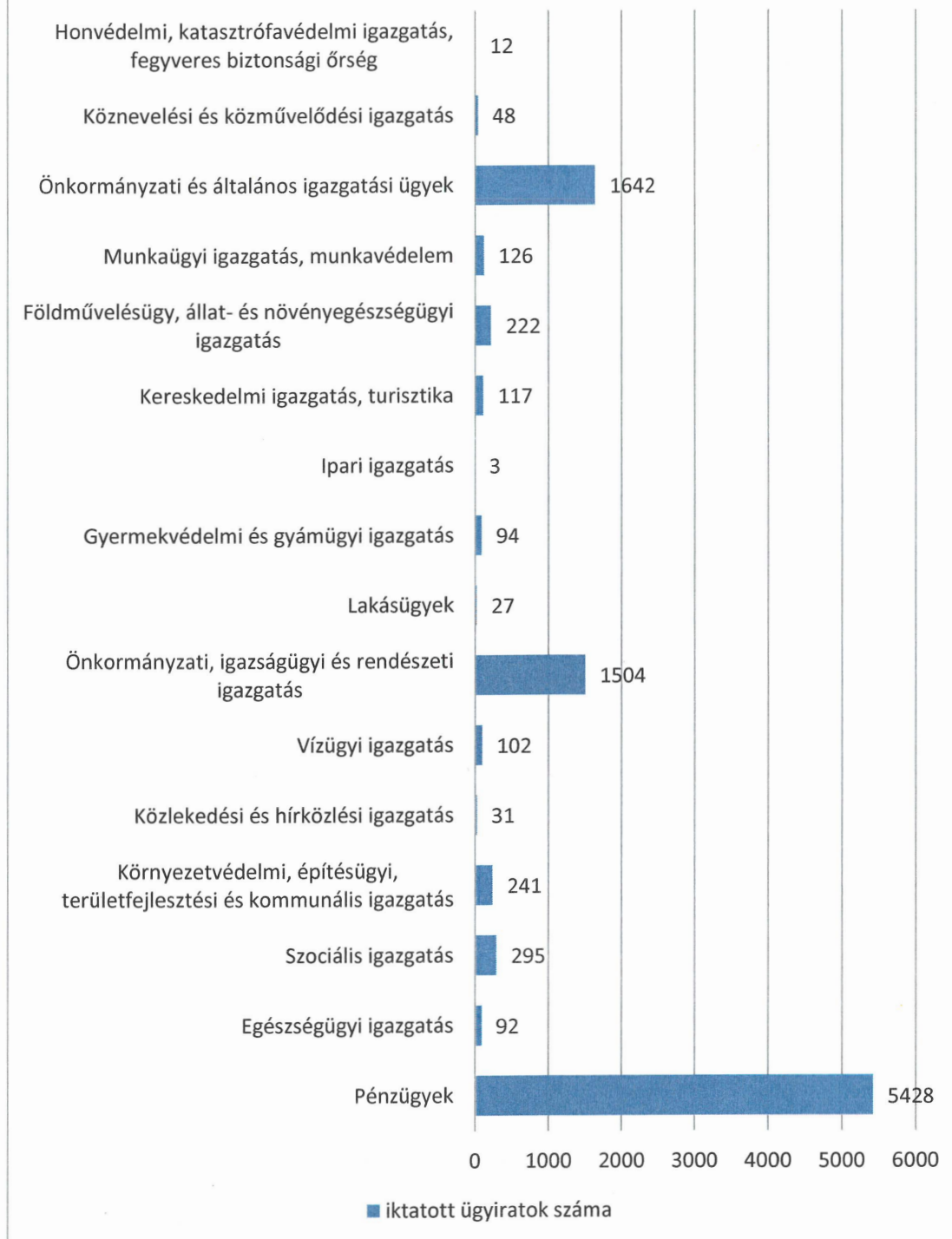
Hivatalunkban az ügyiratok iktatása ASP Iratkezelő szakrendszer alkalmazásával történt 2023. évben. Az iktatást és irattározást a titkársági feladatokat is ellátó igazgatási ügyintéző végzi osztott munkakörben.

A Hivatalban folyó munka nagyságrendjét részben az ügyiratforgalom mutatja be, ezért fontos a statisztikai adatok ismertetése.

A Hivatalban 2023-ban 2.983 főszámon és 7032 alszámon, összesen 10.015 db iktatott irat keletkezett, ami 810 db ügyirattal több az előző évben iktatott ügyiratok számánál.



## Ügyiratforgalmi statisztika 2023. év



Amint látható a legtöbb ügyirat a pénzügyi igazgatás tárgyában került iktatásra, de az előző évekhez képest változatlanul magas az önkormányzati igazgatás tárgyban keletkezett (ide tartoznak az adóigazgatással és a gazdálkodással kapcsolatos ügyek) ügyiratok aránya. A korábbi évhez képest megemelkedett a kereskedelmi igazgatás, az önkormányzati igazgatás, vízügyi igazgatás, környezetvédelmi, építésügyi területfejlesztési igazgatás és a pénzügy tárgyában keletkezett iratok száma, és csökkent a szociális igazgatás, honvédelmi és katasztrófavédelmi, munkaügyi és köznevelési igazgatás tárgyában iktatott iratok aránya.



## IV. ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK

### **1. A Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok**

A jegyző feladatkörébe tartozik a Képviselő-testületi munka előkészítése, valamint a folyamatos jelenlét a Képviselő-testület ülésein. A Polgármesteri Hivatal 2023-ban is előkészítette a testületi üléseket, melynek során összeállította a meghívót, melyet mellékleteivel együtt továbbított az érintettek részére. A Hivatal az ülést követően gondoskodott a jegyzőkönyv, az elfogadott határozatok, rendeletek kivonatainak elkészítéséről és továbbította azokat az érintettek részére.

2023. évben a Képviselő-testület összesen 6 soros, és 14 soron kívüli ülést tartott.

A Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvei az ülést követően határidőben maradéktalanul megküldésre kerültek a kormányhivatal részére – elektronikusan a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartási Modul webes felületén.

Az önkormányzati rendeletek a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011.(XII.29.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően a Nemzeti Jogszabálytár (njt.hu) webes felületén feltöltésre kerültek.

Az önkormányzati rendeletek kihirdetése a helyben szokásos módon minden esetben megtörtént a hivatal hivatalos hirdetőtábláján való kifüggesztéssel.

A Képviselő-testület az SZMSZ 38. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően 2023. évben egy alkalommal tartott közmeghallgatást, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdést és javaslatot tehettek. Az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően a közmeghallgatás helyének és időpontjának – 15 nappal korábban – történő közzétételéről a Hivatal igazgatási feladatokat ellátó részlege gondoskodott a helyi média útján.

A Képviselő-testület tárgyévben 19 db rendelet elfogadásáról döntött, amely 8 db új rendelet megalkotására valamint 11 db hatályos helyi rendelet módosítására vonatkozott.

A Képviselő-testület által meghozott határozatok száma 2023. évben 79 db volt, amelyből 74 db nyilvános és 5 db pedig zárt ülésen került elfogadásra.

### **2. A Bizottságok működésével kapcsolatos feladatok**

A tavalyi évben a Hivatal feladatkörében előkészítette a Képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságainak üléseit, gondoskodott arról, hogy a bizottsági tagok a meghívót és az előterjesztéseket – az SZMSZ-ben foglalt szabályozásnak megfelelően – az ülést megelőzően megkapják papír alapon.

Az igazgatási feladatokat ellátó köztisztviselő részt vett továbbá az ülések lebonyolításában, megszerkesztette az ülések jegyzőkönyvét és a bizottsági határozatokat. Az ülést követően továbbította a határozatokat a végrehajtásban érintettek számára. A Hivatal gondoskodott a bizottságok működésének zavartalanságáról, a jegyzőkönyv vezetéséről, a bizottsági munka megfelelő színvonalú segítéséről.

2023-ban a bizottsági jegyzőkönyvek az ülést követően, határidőben maradéktalanul megküldésre kerültek az illetékes kormányhivatal részére – elektronikusan a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartási Modul webes felületén.

Az állandó bizottságok (3 db) összesen **22** ülést tartottak és **78** határozatot fogadtak el 2023-ban az alábbiak szerint:

Bizottság neve	Soros ülések száma	Soron kívüli ülések száma	Határozatok
Pénzügyi Bizottság	6	6	50
Ügyrendi Bizottság	5	2	20
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	3	0	8

### **3. A nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése**

A Hivatal a Császártöltési Német Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában az önkormányzat munkájának adminisztrációjával, költségvetési gazdálkodásának előkészítésével és végrehajtásával segíti a testületi munkavégzést.

A német nemzetiségi önkormányzat 2023. évben összesen **7 db ülést, továbbá 1 közmeghallgatást** tartott és **85 db határozatot** fogadott el.

## V. IGAZGATÁSI FELADATOK

### 1. Anyakönyvi igazgatás:

2014. július 1-től bevezetésre került az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer, mely felváltotta a több mint 100 éve működő papíralapú anyakönyvi nyilvántartásokat.

Jelenleg 1 fő anyakönyvvezető látja el az ezzel kapcsolatos feladatokat. Az elektronikus rendszer megnövelte a munkaterhet. Azokat az adatokat, amik még nincsenek rögzítve az elektronikus rendszerben – papír alapú anyakönyvekben rögzített adatok – azokat ügyintézés előtt rögzíteni kell és csak ezt követően dolgozható fel az ügyfél, vagy a más hatóság által benyújtott kérelem. Így pl. kétszer annyi időbe telik kiállítani egy anyakönyvi kivonatot, mint a rendszer bevezetése előtt. Ha a rendszer leterhelt vagy kommunikációs hiba lép fel az ügymenet során, az szintén megnöveli az ügyintézési időt.

Az anyakönyvvezető vezeti a születési, házassági és a halotti anyakönyvet, intézi az anyakönyvi igazgatással kapcsolatos ügyeket. A születési és a halotti anyakönyvbe bejelentésre, orvosi bizonyítvány alapján kerül bejegyzés, míg a házasságkötés előzetes bejelentésre - 30 napos várakozási idő után - az esemény idején kerül bejegyzésre a házassági anyakönyvbe. A jegyző a házasságkötést megelőző 30 napos várakozási idő alól indokolt esetben felmentést adhat.

Tárgyév december 31. napján a Polgármesteri Hivatal személyi állományában 2 fő köztisztviselő rendelkezett anyakönyvvezetői szakvizsgával.

A 2023. évben történt fontosabb anyakönyvi eseményeket az alábbi táblázat szemlélteti:

Anyakönyvi események Császártöltésen	esetek száma (db)
EAK rögzítések	198
Házasságkötés anyakönyvezése	5
Házasságkötés munkaidőn kívül	5
haláleset anyakönyvezése	25
születés anyakönyvezése	0
30 napos várakozási idő alóli felmentés	0
házassági névviselés módosítása	2
névváltoztatási kérelem (születési)	1
válási lap	9
apai elismerő nyilatkozatok	0
hazai anyakönyvezés	0
anyakönyvi kivonatok kiállítása	72
honosítás	2

### 2. Címnyilvántartással kapcsolatos feladatok:

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény 14. szakasza értelmében a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására ún. központi címrendszert (a továbbiakban: KCR) hoztak létre. A KCR egy olyan, a nyilvántartások közötti együttműködést elősegítő központi nyilvántartás, amely a címadatok vonatkozásában adatkapcsolat- szolgáltatás útján **hiteles adatforrást fog idővel biztosítani** a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára.

Az illetékességi területeken lévő címadatok egy része rendezetlen, ellentmondó. A címadatok rendezése, pontosítása 2015-évből kezdődött meg és jelenleg is folyamatban van a Központi címregisztrerről és a címkezelésről szóló 345/2014.(XII.23.) Korm. rendeletben foglalt előírásoknak megfelelően.

### **3. Hagyatéki ügyek:**

A hagyatéki eljárást a halottvizsgálati bizonyítvány alapján hivatalból, póthagyatéki eljárás esetén az ügyfél kérelme alapján a jegyzőnél indul meg. A hagyatéki meghallgatáson elkészül a hagyatéki leltár, azaz megállapításra kerül a hagyaték tárgya, illetve az öröklésben érdekelt köre. Az ingatlanok felértékelése, banki megkeresések mellett a hagyatéki hitelezői igények bejelentése is a jegyzői szakaszban történik meg.

A hagyatéki ügyek vonatkozásában 2023-ban főszámon 127 irat és alszámon 682 irat került iktatásra. A hagyatéki ügyekkel foglalkozó ügyintéző 103 hagyatéki ügyben készített hagyatéki leltárt.

### **4. Szociális igazgatás:**

#### **Polgármesteri hatáskörben lévő szociális ellátások**

#### **a.) települési támogatás:**

A települési támogatás igénybevételének feltételeit valamint a jogosultak körét 2021. november 1. napjától Császártötés Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális támogatásokról szóló 11/2021. (X.21.) önkormányzati rendelete, majd 2023. március 1. napjától Császártötés Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi szociális támogatásokról szóló 4/2023. (II.17.) önkormányzati rendelete szabályozza. A 2023. évben hatályos helyi önkormányzati rendelet értelmében a települési támogatás elsősorban a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások továbbá a temetési költségek viseléséhez nyújtható. Ezen felül a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény kötelező jelleggel előírta az önkormányzatok számára a rendkívüli települési támogatás biztosításának kötelezettségét a rendkívüli élethelyzetekre vonatkozóan. 2023-ban 25 fő részesült települési támogatásban, melyre 440.000,- Ft-ot fizetett ki a Polgármesteri Hivatal.

#### **b.) Köztemetés:**

2023-ban köztemetés elrendelésére 1 esetben került sor.

#### **c.) Újszülöttek támogatása**

Császártöltés Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/1999. (IV14.) önkormányzati rendelete értelmében az önkormányzat önként vállalt feladatként gyermekenként 50.000,- Ft támogatásban részesíti az újszülöttek családját azon újszülöttek vonatkozásában, akik a településen bejelentett lakással rendelkeznek, életvitelszerűen itt tartózkodnak és a szülők valamelyike legalább 3 éve bejelentett császártöltési lakos.

2023-ban újszülött támogatásban 8 család részesült összesen 400.000,- Ft összegben.

#### **d.) Házasulandók támogatása**

Császártöltés Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/1999. (IV14.) önkormányzati rendelete értelmében az önkormányzat önként vállalt feladatként házasságot kötő páronként 20.000,- Ft támogatást nyújt azon házasulandó párok esetében, akik valamelyike a kérelmet megelőző legalább három évben Császártöltés községben bejelentett állandó lakással rendelkezik és Császártöltésen köt házasságot. Házasulandók támogatásában 2023 évben 4 pár részesült összesen 80.000,- Ft összegben.

**e.) Szociális célú tűzifa támogatás**

Császártöltés Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa támogatásról szóló 10/2023. (IX.22.) önkormányzati rendelete értelmében az önkormányzat 2023. évben 47 esetben háztartásonként 2 m<sup>3</sup> tűzifát nyújtott a rászoruló családok részére. A támogatás kizárólagos forrása a Belügyminisztérium által az Önkormányzat részére szociális célú tüzelőanyag vásárlásához nyújtott 2.506.980,- Ft kiegészítő támogatás és az Önkormányzat által biztosított 172.720,- Ft önrész, összesen 2.745.740,- Ft.

**f.) Szociális étkeztetés**

A szociális étkeztetés a szociális törvény szerinti kötelezően ellátandó alapszolgáltatás, mely alapszolgáltatás ellátására Császártöltés Község Önkormányzata működési engedéllyel rendelkezik.

Szociális étkezésben 2023-ban egyetlen személy sem részesült.

A szociális étkeztetésre vonatkozó szabályokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény valamint Császártöltés Község Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 4/2021. (III.24.) önkormányzati rendelete tartalmazta.

**g.) Házi segítségnyújtás**

A házi segítségnyújtás szintén a szociális törvény szerinti kötelezően ellátandó alapszolgáltatás, mely alapszolgáltatás ellátására Császártöltés Község Önkormányzata működési engedéllyel rendelkezik.

2023-ban házi segítségnyújtásra vonatkozóan érkezett kérelmek száma: 14 db, az ellátottak száma tárgyévben 13 fő. Az ellátottak közül szociális segítséget igénybe vevők száma: 4 fő, személyi gondozásban részesülők száma: 9 fő.

**5. Jegyzői gyámhatósági feladatok:**

A gyámügyi és gyermekvédelmi feladatok 2023. évi ellátásáról külön átfogó értékelés készült, melyet a Képviselő-testület a 20/2024.(IV.24.) számú határozatával elfogadott.

Császártöltés Község Önkormányzata a gyermekek védelmére az alábbi pénzbeli és természetbeni ellátási formákat biztosította 2023. évben:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- b) gyermekétkeztetés,
- c) szünidei gyermekétkeztetés.

**a.) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:**

2023-ban rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma: **16 család,  
36 gyermek**

2023-ban természetbeni támogatásban részesültek száma: **36 fő**

- ebből alapösszegű támogatásban részesültek száma: 18 fő
- emelt összegű támogatásban részesültek száma: 18 fő

2023-ban átadott természetbeni támogatás összege: **437.500- Ft**

**b.) Gyermekétkeztetés:**

2023. évben gyermekétkeztetésben részesülők száma 188 fő, melyből normatív kedvezményben részesülők száma **összesen: 112 fő**

**c.) Szünidei gyermekétkeztetés:**

2023. évben szünidei gyermekétkeztetést igénybe vevők száma: **0 fő.**

## **6. Ipari és kereskedelmi igazgatási feladatok**

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendeletben foglalt feladat- és hatáskört a telep fekvése szerint illetékes település jegyzője gyakorolja.

Telepengedélyezési eljárás lefolytatására 2023. évben a esetben került sor.

A kereskedelmi engedélyezések során az elmúlt évek tendenciái voltak jellemzőek az üzletekkel kapcsolatban.

2023-ban működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység folytatásának engedélyezésére 1 esetben került sor, bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység folytatásának bejelentése tárgyában 13 kérelem érkezett, melyből 6 db új bejelentésre vonatkozott, 7 db pedig módosításra irányult. 2023. évben 2 esetben került sor kereskedelmi tevékenység megszüntetésére.

A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.8.) Korm. rendelet alapján a 2023-as évben egyetlen kérelem sem érkezett hivatalunkhoz.

## **7. Szálláshely üzemeltetési eljárások**

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység bejelentésével kapcsolatos eljárásban a szálláshely fekvése szerinti település jegyzője, mint kereskedelmi hatóság jár el. A szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel összefüggésben 2023-ban 23 esetben került sor intézkedésre, melynek során 1 db új szálláshely-üzemeltetési engedély került kiadásra, 2 esetben a kérelem a meglévő engedélyek módosítására irányult.

## **8. Hirdetmények**

2023. évben 48 esetben helyeztünk el hirdetményt a hivatal hirdetőtáblájára. Ezek nagy része árverési-, termőföld eladásával vagy haszonbérbe adásával kapcsolatos hirdetmény (37 db), illetve ismeretlen helyen tartózkodó személyek vagy végrehajtási ügyben kihelyezett iratok voltak.

Az eladással és haszonbérbe adással kapcsolatos ajánlatokat minden esetben meg kell jelentetni elektronikus formában a központi kormányzati portálon is.

## **9. Lakáscélú támogatások**

Császártöltés Község Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2015. (XII.21.) önkormányzati rendelete értelmében az önkormányzat önként vállalt feladatként pénzbeli támogatást nyújt a rendeletben meghatározott feltételeknek megfelelő azon kérelmezőknek, akik első lakásuk megszerzése céljából Császártöltés településen kívánnak családi házat, lakást építeni vagy vásárolni. A lakáscélú támogatás iránti kérelmek elbírálása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A vissza nem térítendő támogatás összege esetenként 300.000,- Ft. Lakáscélú támogatás címén 2023. évben 600.000,- Ft került kifizetésre 2 db kérelem esetében.

## VI. PÉNZÜGYI FELADATOK

A külön önálló szervezeti egységet nem képező Gazdasági Iroda a Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezete, feladata az önkormányzat és intézményei költségvetési gazdálkodásával, pénzgazdálkodásával, az adóügyi, beruházási feladatok valamint a munkaügyi feladatok ellátásával kapcsolatos átfogó tevékenység végzése, továbbá a nemzetiségi önkormányzat és intézményei gazdálkodási feladatainak ellátása.

A Gazdasági Iroda ellátja az önkormányzat valamint a nemzetiségi önkormányzat tervezéssel, pénzkezeléssel, előirányzat-felhasználással, előirányzat módosítással, az intézmények pénzellátásával, a számvittel, a nyilvántartások vezetésével, beszámolással, működtetéssel kapcsolatos teendőket. A Hivatalban a jegyző irányítása alatt olyan számviteli rendszert kell kialakítani, amellyel biztosítható a pénzügyi folyamatok átlátható tervezése, követhető általa a végrehajtás, értékelhető és ellenőrizhető a gazdálkodás.

A költségvetési gazdálkodás magában foglalja az utalásokat, számfejtéseket, könyveléseket, támogatásokkal való elszámolásokat, vagyonynyilvántartást, selejtezést, illetmények és munkabérek folyósításával kapcsolatos feladatokat, statisztikai jelentések elkészítését, utalványozásokat, beszámolókat, költségvetések elkészítését.

2015. szeptember 1. napjától a Császártöltési Német Nemzetiségi Önkormányzat fenntartása és működtetése alá került köznevelési intézményekre vonatkozó pénzügyi, gazdálkodási és munkaügyi feladatok ellátása szintén a Polgármesteri Hivatalra hárul.

### **1. Költségvetési- és pénzgazdálkodási feladatok**

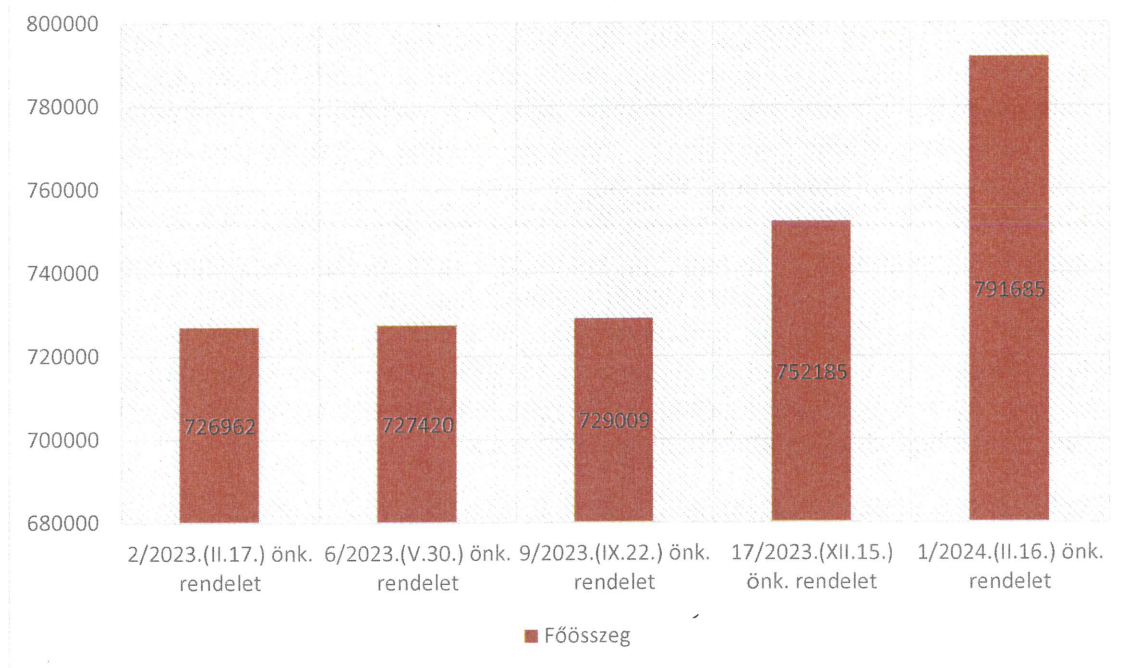
A pénzügyi feladatokat ellátó Gazdasági Iroda alapfeladatait a 2023-as évben a számlák érkeztetésén, rögzítésén, felszerelésén, kifizetésén és könyvelésén kívül a költségvetés, a zárszámadás, a havi/negyedéves/féléves/éves beszámolókat, továbbá a költségvetési rendeletmódosítások előkészítése és végrehajtása tette ki.

A Gazdasági Iroda ellátta a MÁK törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzat és intézményei valamint a nemzetiségi önkormányzat és intézményei területén (Alapító Okiratok frissítése, közreműködés előterjesztés készítésében, adatlapok kitöltése és benyújtása). Elkészítették az éves és negyedéves pénzügyes statisztikákat. Nyilvántartották a szerződéseket, kötelezettségvállalásokat, gondoskodtak az időben történő átutalásokról.

A költségvetési rendeletek elkészítésénél az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt valamint Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvényt, továbbá a hozzájuk kapcsolódó végrehajtási rendeleteket, jogszabályokat vettük alapul.

Császártöltés Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. február 15. napi ülésén fogadta el Császártöltés Község Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.17.) önkormányzati rendeletét, mely rendelet a 2023. év során – figyelemmel kísérvé a költségvetés alakulását – 3 alkalommal, illetve 2024. évben egy alkalommal került módosításra 2023. december 31. napi hatállyal.

## Költségvetés főösszegének változása 2023. évben (e Ft)



Költségvetési gazdálkodási feladatok különösen:

- Pénzügyi statisztikai adatszolgáltatás.
- Bevételek alapjául szolgáló számlák kibocsátása, az ehhez kapcsolódó nyilvántartások vezetése.
- Kötelezettségvállalás nyilvántartásának vezetése.
- Kötelezettségvállalás, érvényesítés és utalványozás szabályainak megfelelő, kifizetendő számlák átutalása.
- Segélyek, helyi támogatások kifizetése, az ezekhez kapcsolódó pénzügyi nyilvántartások vezetése, adatainak egyeztetése a könyveléssel.
- Támogatások igénylése Magyar Államkincstártól, támogatásokkal összefüggő feladatok elvégzése, pályázatok elszámolása.
- Helyi és egyéb szervezetek támogatásával, támogatási szerződések megkötésével illetve elszámolásával kapcsolatos feladatok ellátása.
- Áfa-bevallások és rehabilitációs hozzájárulás bevallás elkészítése.
- Kormányzati funkciókódonként bérnyilvántartás vezetése és egyeztetése a könyveléssel.
- Készpénzforgalom bonyolítása a házipénztáron keresztül.
- Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó támogatás havi igénylése, elszámolása.

Fentiekben ismertetett feladatokon kívül a Gazdasági Iroda ellátja még a gazdálkodással összefüggő, Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletében meghatározott számviteli, vagyongazdálkodási, munkaügyi és bérgazdálkodási feladatokat az önkormányzat és intézményei valamint a nemzetiségi önkormányzat és intézményei vonatkozásában.



## **2. Adóügyi feladatok**

Az önkormányzati adóhatóság ellátja Császártöltés közigazgatási területén a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával kapcsolatosan előírt feladatokat.

A helyi adóztatási feladatok ellátása a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban Ht.), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (továbbiakban: Art.), az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény valamint az adóhatóság által foganatosítható végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény rendelkezései alapján történik.

A helyi adóhatóság jogi eszközei az adók, járulékok beszedésére az állami adóhatóság jogkörével csaknem megegyező. Ennek következtében jogszabályokban meghatározott szervezeteknek is joga van a helyi adóhatóságokhoz fordulni fennálló követeléseik behajtását kérni a helyi adóhatóságtól. Ezek a külső szervezetek jellemzően a kiszabott szabálysértési bírságaik (elővezetési költségek) beszedését kezdeményezik a helyi adóhatóságtól. A külső szervezetek számára beszedett követeléseket a jogszabályban meghatározott mértékben a behajtást kérő számára tovább utaljuk.

### **Ellátandó főbb adóügyi feladatok:**

- helyi iparüzési adó bevallások átvétele, feldolgozása,
- évente 2 alkalommal adófolyószámla értesítések kiküldése,
- felszólítások bevallások megtételére,
- fizetési felszólítások, behajtási cselekmények elvégzése,
- adóellenőrzések lefolytatása, NAV megkeresése adategyeztetés végett,
- felszámolási eljárásba bekapcsolódás, behajthatatlanság esetén nyilatkozat megkérése,
- vagyoni bizonyítvány, igazolás kiállítása, igazolás köztartozás mentességéről,
- termőföld bérbeadásából származó bevallás átvétele, feldolgozása,
- túlfizetések esetén átutalások indítása adószámlákra, ügyfélnek vissza,
- idegen- és egyéb bevételek továbbutalása megkereső szervezeteknek, illetve költségvetésnek,
- behajtott gépjárműadó hátralék 100%-ának továbbutalása Magyar Államkincstár részére,
- hó végi számlaüritések a költségvetési főszámlára,
- ASP keretrendszer Adó szakrendszerében bankszámlakivonatok rögzítése, kontírozása,
- ASP keretrendszer Adó szakrendszerében negyedéves zárások elvégzése,
- a talajterhelési díjjal kapcsolatos bevallások átvétele, feldolgozása,
- behajtási tevékenységgel kapcsolatban pénzügyintézetek, Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztályának (korábban: OEP) megkeresése adatkérés céljából, felszólítások küldése, inkasszó kibocsátás,
- adó- és értékbizonyítvány kiállítása, helyszíni felmérés alapján,
- TAKARNET rendszerből az ügyekkel összefüggő tulajdoni lapok megkérése,
- adóellenőrzés lefolytatása,
- kommunális adóval kapcsolatos bevallások feldolgozása, felszólítás bevallások megtételére, részletfizetési kérelmek elbírálása,

Néhány elvégzett feladat számokban:

- Kommunális adó határozatok száma (utólagos határozatokkal együtt): 1043 db
- Helyi iparüzési adó bevallás feldolgozása: 461 db
- Adóelőleg módosítás: 6 db
- HIPA értesítés javításról. 153 db
- Talajterhelési díj bevallások feldolgozása: 10 db
- Felszólítás talajterhelési díj bevallás benyújtására: 20 db
- Fizetési felszólítások száma: 93 db
- Adó- és értékbizonyítvány kiállítás: 106 db esetben 164 db ingatlan vonatkozásában
- Adóigazolás kiállítás: 14 db

Az adózók számát és a 2023. évre tervezett és beszedett adó összegét az alábbi táblázat szemlélteti:

(adatok E Ft-ban)

Megnevezés	2022. évi bevétel	adózők száma (fő) 2023. évben	2023. évi bevétel		
			módosított előirányzat	tényleges bevétel	tényleges bevétel előirányzat %-ában
Magánszemélyek kommunális adója	9.230	967	11.400	10.697	93,8
Helyi iparüzési adó	82.554	374	117.000	117.813	100,7
<b>Helyi adók összesen</b>	<b>91.784</b>	<b>1.341</b>	<b>128.400</b>	<b>128.510</b>	<b>100,1</b>
Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	0	0	0	0	-
Talajterhelési díj	68	9	0	410	410
Bírság, pótlék	284	1.252	850	519	61
<b>Mindösszesen</b>	<b>81.034</b>	<b>-</b>	<b>91.800</b>	<b>92.136</b>	<b>100,4</b>

A gépjárműadó hátralék 2022. évben 1.152 ezer Ft volt a 2023. év végi 847 ezer Ft-tal szemben, mely 305 ezer Ft csökkenést jelent. 2020. évtől a gépjárműadó 100 %-a a központi költségvetést illeti meg, ezért abból bevételünk nem keletkezett. A gépjármű adóztatását 2021. adóévtől kezdődően a Nemzeti Adó- és Vámhatóság látja el.

Helyi iparüzési adó esetében az adótételek száma 389-ről 374-re csökkent. A hátralék összege 2023-ban 5.122 ezer Ft volt, amely az előző évi 3.100 ezer Ft-hoz képest emelkedést mutat. A hátralékosok száma a 2022. évhez viszonyítva 19-ről 21-re nőtt. (Ebből 10.000,- Ft alatti tétel nem volt.)

Magánszemélyek kommunális adója esetében az adótételek száma 2022. évben 982 db volt, a 2023. évi tételszám 967. A hátralék összege 1.025 ezer Ft-ról 1.695 ezer Ft-ra, a hátralékosok száma 50-ről 75-re emelkedett tárgyévben.

Elévült, behajthatatlan tételek törlésére került sor magánszemélyek kommunális adója tárgyban 60.000,- Ft, valamint késedelmi pótlék esetében 74.000,- Ft összegben.

Az adóbehajtási tevékenység fokozása a jó adómorál és adófegyelem fenntartásának is eszköze, egyben a rendszeren adózó lakosok érdekvédelmének is tekinthető. Hivatalunk a jövőre vonatkozóan is elsődleges prioritásként kezeli az adóztatási tevékenység megfelelő színvonalát.

A kimutatott tartozások befizetése érdekében először fizetési felszólítás kerül kiküldésre, majd a fizetési határidő eredménytelen eltelte után kerül sor a végrehajtásra.

A táblázat az adónemenkénti adóbevétel változást mutatja a 2022. évhez képest:

(adatok E Ft-ban)

Adónem	2022. év	2023. év	Változás %-ban
Magánszemélyek kommunális adója	9.230	10.697	115,9
Helyi iparüzési adó	82.554	117.813	142,7
Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	0	0	-
Talajterhelési díj	68	410	602,9
Bírság, pótlék	284	519	182,7
<b>Mindösszesen</b>	<b>92.136</b>	<b>129.439</b>	<b>140,5</b>

Adóhatósági ellenőrzések:

2023. évben adóhatóságunk a helyi iparüzési adó tekintetében a 2022. évre adóbevallást be nem nyújtó adóalanyok tekintetében 9 esetben felszólítással élt. Adóhatóságunk 2023. évben a magánszemélyek kommunális adója vonatkozásában folyamatosan ellenőrizte a földhivatali ingatlannyilvántartás adatai alapján a tulajdoni viszonyok változását és elmaradott bevallások esetén felhívta érintett ügyfelek figyelmét adóbevallási és adófizetési kötelezettségük teljesítésére.

2023. évben az adóügyi feladatokat 1 fő adóügyi ügyintéző látta el teljes munkaidőben.

### 3. Pályázatok

Az előző évekhez hasonlóan a múlt évben is nagy szerepet kaptak a települések fejlesztésében a különböző pályázatok. Az önkormányzat 2023-ban a hivatali apparátuson kívül pályázatíró cégek közreműködését igénybe vette a TOP-os pályázatokhoz kapcsolódó utómunkálatok elvégzéséhez. A TOP-os pályázatok vonatkozásában a pályázatok előkészítésében a Bács-Kiskun Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. működött közre.

A 2023. évben folyamatban lévő, futó és befejezett pályázatok kimutatását az alábbi táblázat mutatja:

Császártöltés Község Önkormányzat pályázatai 2023.			
Pályázati azonosító	Pályázati címe	Támogatási összeg (Ft)	Megjegyzés
BMÖGF/349 - 6/2022	Szociális tüzifa 2022 – 127 m <sup>3</sup>	2 661 285	A projekt 2023. évben lezárult.
BMÖGF/46 - 34/2023	Szociális tüzifa 2023 – 94 m <sup>3</sup>	2 506 980	A projekt 2023. évben lezárult.

TOP-1.2.1-16-BK2-2019-00005	Borturisztikai útvonal kialakítása a Sváb Sarok településén	30 704 871	A projekt 2023. évben lezárult. Fenntartási időszak vége: 2028.
TOP-3.2.1-16-BK1-2021-00096	Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése	120 000 000	A projekt 2023. évben lezárult. Fenntartási időszak vége: 2028.
TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BK1-2022-00026	Belterületi kerékpárút II. ütem és játszótér felújítása	235 500 000	A projekt folyamatban van. Várható befejezés: 2024.
3344814931	Magyar Falu Program – Temető urnafal	5 999 999	A projekt 2023. évben lezárult. Fenntartási időszak vége: 2028.
3345958317	Magyar Falu Program – Vízvezető rendszer felújítás	19 941 047	A projekt 2023. évben lezárult. Fenntartási időszak vége: 2028.
3344581723	Magyar Falu Program – Járdaeépítés Kossuth és Petőfi utca	9 999 967	A projekt 2023. évben lezárult. Fenntartási időszak vége: 2028.
3344581723	Magyar Falu Program – járdaeépítés Gőzmalom utca	5 000 000	A projekt folyamatban van. Várható befejezés: 2024.
HF/343/2022	Hungaricum pályázat – Sváb Értéktárház	2 800 000	A projekt 2023. évben lezárult. Fenntartási időszak vége: 2028.

#### **4. Munkaügyi feladatok, közfoglalkoztatás**

A Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája látja el az önkormányzat és intézményei, valamint a nemzetiségi önkormányzat intézményei alkalmazottai tekintetében a munkaügyi feladatokat. 2023. december 31. napján alkalmazásban lévő köztisztviselők száma 9 fő, közalkalmazottak száma önkormányzat és nemzetiségi önkormányzat intézményei esetében összességében 56 fő, Munka Törvénykönyve szerinti munkavállalók száma 13 fő, ebből közfoglalkoztatott: 6 fő. 2023. évben Császártöltés Község Önkormányzata az előző évekhez képest azonos létszámban foglalkoztatott álláskeresőket a közfoglalkoztatási programokban, mely a létszámtól függetlenül jelentős adminisztrációs terheket rótt hivalalunkra.

A 2023. évben megvalósított közfoglalkoztatást az alábbi táblázat szemlélteti:

Program neve	Megítélt támogatás összege (Ft)	Lehívott támogatás összege (Ft)	Létszám (fő)	Időtartam
Mezőgazdasági 2022	7 688 828	7 146 021	5 fő	2022.03-2023.02
Hosszabb időtartamú –III.	471 156	441 788	1 fő	2022.09-2023.02
Mezőgazdasági 2023	8 997 637	8 227 310	5 fő	2023.03-2024.02
Hosszabb időtartamú – I.	1 119 999	933 498	1 fő	2023.03-2023.11
Hosszabb időtartamú –II.	815 345	680 592	2 fő	2023.09-2023.11
Hosszabb időtartamú –III.	852 426	755 859	2 fő	2023.12-2023.02

## VII.

### HATÓSÁGI ELLENŐRZÉSEK

#### **1. A Önkormányzat által a Család- és gyermekjóléti szolgálat jogcímen a központi költségvetésből származó 2023. évi támogatás igénylése**

2023. augusztus 30. napján lefolytatott dokumentum alapú felülvizsgálat keretében a Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Irodája hatósági ellenőrzés keretében vizsgálta felül az Önkormányzatnak a Család- és gyermekjóléti szolgálat jogcímen a központi költségvetésből származó 2023. évi támogatás igénylésének megalapozottságát.

A felülvizsgálat során megállapítást nyert, hogy a Magyar Államkincstár az Önkormányzat igénylésében a 2023. évi Család- és gyermekjóléti szolgálat jogcímen szerepeltetett mutatószámokat megalapozottnak tartotta, eltérést nem állapított meg, ezért eljárás megindítására nem került sor.

#### **2. Az Önkormányzat által igénybe vett, a központi költségvetésből származó támogatások 2022. évi elszámolása**

2023. szeptember 11. és 2023. szeptember 13. napja között lefolytatott dokumentum alapú felülvizsgálat keretében a Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Irodája hatósági ellenőrzés keretében vizsgálta felül az Önkormányzat által igénybe vett, a központi költségvetésből származó támogatások 2022. évi elszámolása megalapozottságát, felhasználása jogszerűségét.

A felülvizsgálat során megállapítást nyert, hogy az Önkormányzat által igénybe vett, a központi költségvetésből származó támogatások 2022. évi elszámolása pénzügyi rendezést igénylő eltérés nélkül zárult.

#### **3. Közszolgálati ellenőrzés**

2023. októberében a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal tartott közszolgálati ellenőrzést iratbekérés valamint helyszíni ellenőrzés útján a Polgármesteri Hivatalunknál. Az ellenőrzés során a hatóság az alábbiakat állapította meg:

*„Az ellenőrzés alapján összességében megállapítható, hogy a Császártöltési Polgármesteri Hivatal gyakorlata a szabadságok kiadása és kivétele során kifejezetten jó színvonalú, a dokumentumok rendezettek, jól nyomon-követhetőek, átláthatók. Az éves szabadság nyilvántartás minden esetben megegyezett a dokumentumokkal (értesítés a tárgyévi szabadságról, ütemterv, szabadságolási engedély).*

*A polgármester, alpolgármester díjazásának és költségterítésének megállapítása a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő.”*

## VIII. ZÁRSZÓ


A beszámoló célja az volt, hogy világos képet vázoljon Császártöltés Község Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek munkájáról.

A Polgármesteri Hivatal munkáját a teljesség igénye nélkül vázolta és mutatta be statisztikai adatokkal is alátámasztva a jelen beszámoló. A beszámolóban szerepeltetett feladatokon kívül állandó feladatként folyamatosan helyt kell állni az ügyfelek, a társhatóságok, felettes szervek, a Képviselő-testület tájékoztatásában, adatszolgáltatásában.

Összességében megállapítható, hogy 2023. évben a Polgármesteri Hivatal sikeresen helyt állt, a központi és a helyi jogszabályokból eredő feladatait ellátta.

Köszönetemet fejezem ki a Polgármesteri Hivatal valamennyi dolgozójának fáradhatatlan munkavégzéséért. Köszönet illeti meg továbbá Polgármester Asszony illetve a Képviselő-testület segítő szándékú hozzáállását, támogatását, melyet a hivatali munkavégzés feltételeinek megteremtéséhez, a hivatal működésének támogatásához nyújtottak és nyújtanak számunkra.

Császártöltés, 2024. május 16.

  
Hábérmayer Viktória  
jegyző